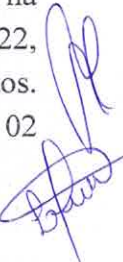


ATA N.º 003/2022, DA 3ª REUNIÃO
ORDINÁRIA DA CÂMARA DE
ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO
CRCSE, REALIZADA EM 25 DE MARÇO
DE 2022.

1
2
3
4
5
6
7 **LOCAL, DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO** – Aos vinte e cinco dias do mês de março de
8 2022, às 14h30min, realizou-se virtualmente ([https://us06web.zoom.us/j/83485787276?pwd=](https://us06web.zoom.us/j/83485787276?pwd=RH11aWsxQ0FjcmQ3cytNcHZtNlZmQT09)
9 [RH11aWsxQ0FjcmQ3cytNcHZtNlZmQT09](https://us06web.zoom.us/j/83485787276?pwd=RH11aWsxQ0FjcmQ3cytNcHZtNlZmQT09)) a 3ª Reunião da Câmara de Assuntos
10 Administrativos do exercício de 2022, sob a coordenação do contador **IONAS SANTOS**
11 **MARIANO**, contando com a presença do contador **ALEXSANDRO MOTA MELO**, do
12 contador **RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO**, do contador **SÍLVIO ANTÔNIO**
13 **DA CRUZ** e da contadora **JOSEFA NEIDE DE SOUZA**. Encontravam-se presentes a
14 Diretora Executiva, **LAYANA TYARA CAMPOS DERÔNIO**, a Assessora de Assuntos
15 Administrativos e Operacionais, **SHIRLEY SANTANA PEREIRA**, o Assessor Jurídico do
16 CRCSE **GABRIEL TAVARES SOARES** e a Assessora de Administrativa e Financeira,
17 **ANA PAULA DA ROCHA DE MELO**. Iniciando os trabalhos o Coordenador da Câmara
18 contador **IONAS SANTOS MARIANO** agradeceu a presença de todos. **ORDEM DO DIA:**
19 **1. AÇÕES ADMINISTRATIVAS. 1.1. GOVERNANÇA:** O V.P de Assuntos
20 Administrativos informou aos presentes que no mês de março foram iniciadas as reuniões das
21 Comissões que tratam sobre a Governança no CRCSE, nos dias e com as pautas a seguir
22 informadas: a) **Comissão de Gestão da Governança Organizacional, Integridade e**
23 **Compliance – reunião em 16/03/2022. Pauta:** Análise dos objetivos da Comissão e
24 formatação do plano de trabalho para o exercício de 2022; e Fechamento do Plano Anual de
25 Treinamentos – PAT. **Resultado:** Análise dos seis incisos da Portaria e definição de que a
26 próxima reunião será o estudo do Plano de Integridade do CRCSE para a sua aplicabilidade;
27 Encaminhamento do Mapa de Risco dos Setores de Compras, Fiscalização e Registro para a
28 apreciação dos responsáveis; e Conferência e definição dos cursos que comporão o PAT de
29 2022. b) **Comissão de Gestão de Riscos – reunião em 18/03/2022. Pauta:** Análise do Mapa
30 de Risco do Setor de Desenvolvimento Profissional. **Resultado:** Mapeamento dos Riscos do
31 Setor – não foi possível finalizar o estudo, tendo em vista a necessidade de se efetivar diversas
32 adequações. c) **Comissão de Acompanhamento e Avaliação de Conduta – reunião em**
33 **18/03/2022. Pauta:** Definição de política de publicidade interna. **Resultado:** Definição de
34 temas e preparação de esboços de cards contendo informações sobre o Código de Conduta
35 para veiculação entre os funcionários e conselheiros, no exercício de 2022. d) **Comitê de**
36 **Tecnologia da Informação – reunião em 22/03/2022. Pauta:** Revisão do Plano Diretor de
37 *Tecnologia da Informação (PDTI); Projeto de Informática 2021; e, Projeto de Informática*
38 *2022. Resultado: Dar andamento ao processo para aquisição dos equipamentos de*
39 *informática por meio de dispensa de licitação, em atendimento a Deliberação CDO n.º*

40 066/2021; Construção do projeto de informática de 2022, contemplando itens previsto no
41 projeto 5022. Iniciar a edição do PDTI 2020/2021 para formalizar o PDTI 2022/2023. e)
42 **Comissão de Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – reunião em**
43 **22/03/2022. Pauta:** Revistar o Programa de Governança em Privacidade de Implantação da
44 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando compreender o trabalho já
45 elaborado e aqueles que ainda necessitam ser executados no âmbito do CRCSE, no tocante
46 normativos; Inventário/mapeamento de dados. **Resultado:** Distribuição dos normativos
47 aprovados pelo CFC, visando a edição por parte dos integrantes da comissão; promover nova
48 reunião no dia 20/06/2022 com o intuito de receber o trabalho de todos os membros,
49 discutindo pontos em comum e aprovando os normativos por meio de relatório de atividades
50 da governança, posteriormente, encaminhar ao plenário para aprovação. **1.2.**
51 **TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Dando continuidade à sua fala o V.P
52 de Assuntos Administrativos salientou que a Comissão Permanente de Transparência do
53 CRCSE, reuniu-se no dia de hoje para efetivar o acompanhamento da atualização mensal do
54 Portal, sendo que foram verificados os seguintes acessos: Estrutura Organizacional =7, Atos
55 Normativos =18, Calendário de Reuniões e Atas das Plenárias = 2, Programas, Projetos,
56 Metas e Resultados = 3, Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços = 6, Diárias e
57 Passagens = 2, Concurso Público = 1, Quadro de Pessoal = 14, Demonstrações Contábeis e
58 Prestação de Contas = 11, Dados Estatísticos = 5. **1.3. TRABALHOS PENDENTES:** O V.P
59 de Assuntos Administrativos trouxe para o conhecimento dos novos Conselheiros que
60 algumas ações foram iniciadas em 2021, entretanto, por diversos motivos não foram
61 finalizadas, tais como: Criação do sistema banco de horas; Contratação de empresa para o
62 serviço de reforma do prédio do CRCSE; Aquisição de equipamentos de informática -
63 DELIBERAÇÃO CDO N.º 067/2021 – custeio de R\$ 85.000,00; Implantação da Lei Geral de
64 Proteção de Dados; Plano de Logística Sustentável; Instituição da Comissão de Descarte de
65 Documentos; Instituição da Comissão de Patrimônio e Almoxarifado; Instituição da Comissão
66 de Segurança da Informação – política de backup; Reformulação do normativo de suprimento
67 de fundos. Mesma situação percebida em relação a algumas **Aquisições/Serviços** que não
68 foram finalizadas por ausência de disponibilidade orçamentária e por peculiaridades do
69 mercado (Uniformes para os empregados do CRCSE; Manutenção das portas de vidro e das
70 janelas do CRCSE; Aquisição de dois televisores; Sistema de Câmeras; Equipamentos do
71 parque de informática; Manutenção preventiva de ar condicionados; Aquisição de
72 equipamentos para o Setor de Comunicação; Contratação de aplicativo para o CRCSE;
73 Contratação de telefonia fixa e móvel; Contratação de empresa de limpeza e conservação
74 predial; Contratação de empresa de sistema de software; Contratação de sistema firewall;
75 Aquisição de Central Telefônica; Aquisição de Celulares). **1.4. ALMOXARIFADO:** O V.P
76 de Assuntos Administrativos registrou que a partir desse mês a Câmara irá trazer informações
77 sobre o almoxarifado e patrimônio, sendo assim, convidou a colaboradora **Ana Paula da**
78 **Rocha de Melo** para apresentar seus esclarecimentos. Quanto ao Almoxarifado, a

79 colaboradora salientou que o atual saldo do almoxarifado está representando em 1689
80 produtos o que corresponde uma importância de R\$ 4.418,01. Informou ainda que no dia
81 25/01/2022 houve uma reunião com o Conselheiro Silvio Cruz, o Assessor da Presidência
82 Thiago Conceição Mendonça e a Assessora Administrativo e Financeiro Ana Paula Melo,
83 visando reestruturar o setor, registrou em seguida que em Elaboração do normativo em
84 13/03/2022 o documento normativo foi elaborado pelo Assessor Jurídico, Gabriel Tavares e
85 disponibilizado para os futuros integrantes da Comissão Inventarianete, visando a análise e
86 ponderações. **1.5. PATRIMÔNIO:** A Assessora de Administrativa e de Finanças continuou o
87 seu relato salientado que o Patrimônio do CRCSE, sem depreciação, está orçado em R\$
88 3.021.287,88 e que no mês de fevereiro não houve incorporações. **2. AQUISIÇÕES DE**
89 **BENS E SERVIÇOS:** O V.P de Assuntos Administrativos ressaltou que no período de 12 de
90 fevereiro a 24 de março de 2022 foram realizadas cinco dispensas de licitação, no valor total
91 de R\$ 5.482,28; uma inexigibilidade, no valor de R\$ 9.000,00; um processo de pagamento de
92 custas judiciais no valor de R\$ 446,63; e, a concessão de Diárias e Passagens, na monta de R\$
93 5.825,00. **3. RECURSOS HUMANOS:** O V.P de Assuntos Administrativos informou para
94 os presentes que a partir desse mês, também trará um maior detalhamento das questões
95 voltadas aos Recursos Humanos: Gasto com a folha de pagamento comparativo 2021 x 2022:
96 fevereiro de 2021 = R\$ 49.159,14. fevereiro de 2022 = 48.314,17. Pagamento de Horas
97 Extra: Nos meses de janeiro e fevereiro de 2021 e 2022 não houve pagamento de horas-
98 extras; e Implantação do Banco de Horas (Reunião com o Conselheiro Sergio Ricardo, a
99 Diretora Executiva, Layana Campos, a Responsável pelo R.H, Ana Paula de Melo e o
100 Assessor Jurídico Gabriel Tavares). Perfil do Quadro Funcional: Empregados Sexo:10
101 Mulheres, 3 Homens. Empregados Idade: 18 a 30 = 1, 31 a 40 = 6, 41 a 50 = 3, 51 a 60 = 3.
102 Estagiários: 2 Mulheres e 3 Homens; Benefícios Concedidos: Auxílio Saúde, Plano
103 Odontológico, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte. Programação de Férias: Antônio
104 Adelino da Silva – de 04 a 18 de abril de 2022. Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas
105 Plano Anual de Treinamentos (PAT) - Aprovado – Portaria nº. 034/2022. Progressão
106 Horizontal por Antiguidade Ana Paula da Rocha de Melo – Migração do Nível III para o
107 Nível IV. Aniversariantes do mês de abril: Antônio Adelino da Silva (07/04) e Sandra Regina
108 M. dos Santos (11/04). **4. PLANO DE TRABALHO.** O V.P de Assuntos Administrativos
109 trouxe para conhecimento dos presentes que dos 31 projetos acompanhados mensalmente pela
110 Câmara 4 merecem uma atenção especial, tendo em vista a possibilidade de não serem
111 alcançados até o final do exercício, sendo eles: Projeto 1007 – Apoio as Delegacias e
112 Representações, neste projeto foram estipuladas a realização de 02 reuniões com a
113 participação de 100% dos delegados, ocorre que no seminário de gestão só houve a
114 participação de 03 dos 07 delegados. Projeto 3010 – CFC/CRC em um dia, a meta consiste na
115 participação de até 20 pessoas nas reuniões regimentais do regional, no exercício de 2022,
116 ocorre que para o primeiro semestre deveria haver 10 participantes só tivemos 4 inscritos.
117 Projeto 3015 – Seminário e Reuniões voltadas a gestão do Sistema CFC/CRC, realizar 02



118 reuniões com os conselheiros e/ou funcionários. É necessário realizar uma segunda reunião no
119 segundo semestre, necessitando assim, uma prévia organização. Projeto 5004 – Qualidade de
120 vida no Trabalho, neste projeto foi estipulado a realização no mínimo, 01 palestras aos
121 funcionários e conselheiros relacionadas a qualidade de vida. É necessário realizar uma
122 segunda reunião no segundo semestre, necessitando assim, uma prévia organização. **5**
123 **INDICADORES DE GESTÃO:** O V.P de Assuntos Administrativos registrou que
124 historicamente o CFC encaminha 35 indicadores que devem ser analisados e cumpridos
125 durante a gestão e que provavelmente tais metas devem ser enviadas aos Regionais após o
126 fechamento da prestação de contas que ocorre em 28 de fevereiro. **6. COMUNICAÇÃO**
127 **INSTITUCIONAL:** Dando continuidade aos seus relatos o V.P de Assuntos Administrativos
128 trouxe para conhecimento de todos as Ações da Assessoria de Comunicação do CRCSE, no
129 mês de Fevereiro de 2022: estando assim definidas: **A) SITE** (<http://www.crcse.org.br>),
130 foram confeccionadas 02 Matérias: (<https://crcse.org.br/noticias/103085>,
131 <https://crcse.org.br/noticias/103086>), além de Atualizações – Banner de anuidade; e Inclusão
132 de novas portarias. No período houve 3.393 acessos, com base nos dados obtidos no Google
133 Analytics. **B) Redes Sociais:** Quantidade de cards no Instagram
134 (<https://www.instagram.com/crcse/>) - Total: 27 posts; Quantidade de posts no Facebook
135 (<https://www.facebook.com/crcse.org.br>) - Total: 30 posts; Quantidade de posts no Twitter
136 (https://twitter.com/CRC_SE) - Total: 10 posts. O V.P. de Assuntos Administrativos ainda
137 trouxe para o conhecimento de todos a quantidade total de seguidores nas redes sociais:
138 Instagram = 5.574; Facebook = 3.286; Youtube = 305; Twitter = 1.669. **7. COBRANCA**
139 **ADMINISTRATIVA:** O Vice-presidente de Assuntos Administrativos, Contador **Ionas**
140 **Santos Mariano**, passou a palavra à funcionária responsável pelo Setor de Cobrança, **Shirley**
141 **Santana Pereira**, para fazer a apresentação do trabalho desenvolvido no setor de cobrança
142 durante o mês de fevereiro 2022. **7.1 - PROCESSOS PARA APRECIACÃO E**
143 **HOMOLOGACÃO:** CI-SETOR DE REGISTRO 002/2022; INTERESSADO:
144 PROFISSIONAL/ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL. ASSUNTO: EXCLUSÃO DE 21 DÉBITO
145 – POR BAIXA DE REGISTRO/ALTERAÇÃO CADASTRAL; DESPACHO: VICE-
146 PRESIDENTE; DELIBERAÇÃO: 005/2022. **7.2 - PROCESSOS PARA APRECIACÃO E**
147 **HOMOLOGACÃO - ALEXSANDRO MOTA MELO. PROC. 2022/000011.**
148 **INTERESSADA:** DAYSE JULIANA DE M TELES SANDES. **ASSUNTO:** Remissão de
149 débitos – por prescrição. **VOTO:** Indeferimento, em decorrência da previsão do artigo 8º, da
150 Lei 12.514/2011, cumulado com os artigos 30 e 37 da Resolução do CFC nº. 1.546/2018, c/c
151 o artigo 174 do CTN. **DELIBERAÇÃO:** 006/2022. **6.3 7.3- PROCESSOS PARA**
152 **APRECIACÃO E HOMOLOGACÃO - RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO.**
153 **PROC.2022/000012. INTERESSADO:** RAIMUNDO OTONIEL A COSTA SE-004809/O.
154 **ASSUNTO:** Remissão de débitos – por prescrição. **VOTO:** Deferimento, tendo em vista o
155 cumprimento dos requisitos legais. **DELIBERAÇÃO:** 007/2022. **PROC. 2022/000014 E**
156 **2022/000024. INTERESSADO:** DACIO JOSE DA SILVA FILHO SE-004086/O.

157 **ASSUNTO:** Remissão de débitos – por prescrição. **VOTO:** Deferimento, tendo em vista o
158 cumprimento dos requisitos legais. **DELIBERAÇÃO: 008/2022. 7.4 - INDICADORES**
159 **DOS PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – ATIVOS.** Pertinente a este
160 tópico, a responsável pelo Setor de Cobrança, informou que efetuando um comparativo entre
161 janeiro e fevereiro do ano em curso, constata-se uma redução de 0,51% para profissional e
162 uma redução de 0,61% para organizações contábeis. **7.5 - AÇÕES DE COBRANÇA –**
163 **DÉBITO GERAL – PROFISSIONAIS /ORGANIZAÇÕES.** Concernente a este item a
164 responsável pelo Setor de Cobrança informou que no mês de fevereiro foram realizadas: 28
165 negociações, 29 exclusão por baixa de registro, 01 inclusões de multas de infração, além de
166 serem enviadas 122 mensalidades, 193 cobranças de acordos vencidos via e-mail, 82
167 cobranças de acordos vencidos por whatsapp e 17 junção de acordos por falta de pagamento.
168 **7.6 - PREVISÃO FEVEREIRO 2022 X ARRECADAÇÃO.** Dando continuidade à
169 apresentação a responsável pelo Setor de Cobrança salientou que a arrecadação no mês de
170 fevereiro de 2022 atingiu a meta de R\$ 130.793,02 (sendo R\$ 118.501,00 na categoria
171 profissional, R\$ 12.292,02 na categoria organização contábil), quando havia uma previsão de
172 R\$ 1.371.729,92. Sendo que houve ainda um recebimento de R\$ 25.030,15 relativos a outras
173 receitas (Honorários, Emolumentos E Classificar/Poupança/Invest). **7.7 - COMPARATIVO**
174 **TOTAL DOS VALORES DOS DÉBITOS/CRÉDITOS.** A responsável pelo Setor de
175 Cobrança continuou os seus relatos informando que efetuando um comparativo de
176 fevereiro/março percebe-se que houve uma redução na receita nos seguintes moldes:
177 Profissionais – débitos 2022 = 3,11%; Profissionais – Débitos Anteriores = 0,75%;
178 Organização Contábil - débitos 2022 = 8,36%; Organização Contábil débitos anteriores =
179 1,09%; Pessoa Física de débitos anteriores = 00,00% e Pessoa Jurídica acréscimo débitos
180 anteriores e exercício 2021 = 0,16%. **7.8 - PREVISÃO MENSAL DOS**
181 **PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – DEZEMBRO 2021:** A responsável
182 pelo Setor de Cobrança ressaltou que a previsão de arrecadação para o mês de março, foi
183 assim definida: A) Débito Geral Encerrado: R\$ 62.628,10 – Profissionais e R\$ 2.641,01 –
184 organizações contábeis; B) Débitos Geral do Exercício: R\$ 1.205.840,10 – Profissionais e R\$
185 81.329,70 – organizações contábeis. **7.9. DISTRIBUIÇÃO TOTAL DOS VALORES DOS**
186 **DÉBITOS POR EXERCÍCIO DOS PROFISSIONAIS E DAS ORGANIZAÇÕES**
187 **CONTÁBEIS - INTEGRAL/PARCELADOS CORRIGIDOS.** Por fim, a Responsável
188 pelo Setor de Cobranças trouxe para apreciação a previsão da receita total do CRCSE, que
189 apresentou os seguintes números: R\$ 6.700.571,11 – relativos à categoria profissional, R\$
190 200.374,46 – relativo à categoria organização contábil, R\$ 21.300,11 – relativos à categoria
191 pessoa física e R\$ 62.657,83 – relativos à categoria pessoa jurídica. **8. COBRANÇA**
192 **JUDICIAL.** Retomando a palavra o V.P de Assuntos Administrativo registrou que até abril
193 de 2021 foram ajuizadas 210 ações de execução fiscal, sendo que 114 ainda estão em
194 tramitação, sendo que o CRCSE já arrecadou R\$ 469.287,30, faltando arrecadar 431.321,55.
195 Que a partir de maio/2021 foram ajuizadas 108 ações, sendo que 105 ainda estão em

196 tramitação, sendo arrecadado R\$ 31.942,00, faltando arrecadar 564.604,17. **INTERESSE**
197 **GERAL:** Finalizado os trabalhos o Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, contador
198 **Ionas Santos Mariano** salientou que essa reunião buscou trazer um resumo de todas as ações
199 desempenhadas pela Câmara de Assuntos Administrativos. Continuou sua fala informando
200 que conhece os desafios para a aplicação das metas, tendo em vista a limitação de pessoal e
201 orçamentária, mas que tem a certeza de que observando o contexto atual, estamos
202 desempenhando um excelente trabalho em prol da manutenção do Regional.
203 **ENCERRAMENTO** – Às dezesseis horas e dezoito minutos foram encerrados os trabalhos,
204 com o agradecimento do Coordenador da Câmara a todos os presentes. A presente Ata foi
205 lavrada por mim, **LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO**, Diretora Executiva, que após
206 lida e de acordo, segue assinada por mim e pelo Coordenador da Câmara de Assuntos
207 Administrativos, o contador **IONAS SANTOS MARIANO**.

208
209 
210 **CONTADOR – IONAS SANTOS MARIANO**
211 Vice-presidente de Assuntos Administrativos do CRCSE

212
213 
214 **LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO**
215 Diretora Executiva do CRCSE

Participantes da Reunião

Exportar com os dados da reunião

Denunciar ao Zoom

Exportar

Exibir participantes específicos

ID da Reunião : 834 8578...

Tópico : 3ª Reunião Ordinária de...

E-mail do usuário : crcse@crcse.org.br

Duração (Minutos) : 144

Horário de Início : 25.03.22 13:51:52

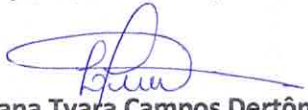
Horário de Término : 25.03.22 16:15:51

Participantes : 18

Nome (Nome original)	Nome de usuário	Duração total (minutos)	Convidado
CRCSE	crcse@crcse.org.br	67	Não
jeane		44	Sim
Rafael		134	Sim
shirley		133	Sim
Ana Olivia Barros Lemos		34	Sim
José Adério Vilanova de Ar...		35	Sim
Priscila		28	Sim
layana campos		126	Sim
lonas Mariano		113	Sim
Alexsandro		11	Sim
ALEX		58	Sim

Atesto para os devidos fins que obtive essas informações da plataforma zoom e que estavam presentes na reunião, de forma presencial, juntamente com a Diretora Executiva, Layana Campos, o Assessor Jurídico do CRCSE, Gabriel Tavares e a Responsável pelo R. H, Ana Paula Melo (usuário rcse@rcse.org.br).

Aracaju/SE, 25 de março de 2022.


Layana Tyara Campos Dertônio
Diretora Executiva do CRCSE

